

Factura Pequeño Contribuyente

EMILY GABRIELA , VÁSQUEZ GARCÍA

Nit Emisor: 99787660

EMILY GABRIELA VASQUEZ

34 AVENIDA 28-14 COLONIA SANTA ANA, zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

451D5539-3791-4F67-94DB-EF2E1FE98E73

Serie: 451D5539 Número de DTE: 932269927

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 10:20:35

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2025 10:20:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-55, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 451D5539, número de DTE 932269927 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Emily Gabriela Vásquez García, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-55 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de julio de 2025.

(f)

Emily Gabriela Vásquez García
DPI: 3012 79403 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-55
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Emily Gabriela Vásquez García
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos		Q. 9,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos y facilitación de informes en materia jurídica.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos y elaboración de Dictámenes de Primeras Solicitudes de Arrendamiento, Cesiones de Derecho y Prórrogas; así como providencias y oficios al Departamento de Recaudación de Pagos de esta Oficina, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas al departamento jurídico.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos en el análisis de los diferentes requerimientos por parte de los distintos Departamentos de la Oficina, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos para informes y oficios en respuesta a solicitudes en materia jurídica.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos de Informes Circunstanciados y Oficios, dando respuesta a los reportes solicitados por la Dirección de esta Oficina, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico para la recopilación de información de expedientes para su traslado cuando proceda.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos de los expedientes, para enviarlos a la Procuraduría General de la Nación, en caso se encuentren morosos y a los distintos Departamentos de esta Oficina para que continúen su trámite correspondiente, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la atención a los diferentes usuarios y brindar información del estado en que se encuentran sus expedientes, se brindó apoyo en la asignación y traslado de expedientes, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Emily Gabriela Vázquez García
DPI: 3012 79403 0101
Celular: 5837-9693

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Lic. Erick Stuardo Santos Seijas
Jefe del Departamento Jurídico
Con Funciones Temporales
-OCRET-



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados


Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

